

UTBILDNING:

# Arbetsmiljölägstiftning



# Arbetsmiljölagstiftning

## Introduktion

Den svenska arbetsmiljölagstiftningen är mycket omfattande och kraven på organisationen är många. För att kunna uppfylla den svenska arbetsmiljölagstiftningen måste verksamheten identifiera, ha tillgång till samt kontrollera att man efterlever lagkraven.

Lagstiftningen utgör miniminivån vid införandet av ett arbetsmiljöledningssystem. Detta ställer givetvis krav på arbetsgivaren att ha goda kunskaper om den svenska arbetsmiljölagstiftningen samt att ha kännedom om hur myndigheterna är organiserade och arbetar. Genom att ha en grundläggande förståelse för lagstiftningens syfte och uppbyggnad blir det lättare att sedan ta till sig de olika detaljerade kraven.

## Svensk arbetsmiljölagstiftning

Svensk arbetsmiljölagstiftning består av främst av Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen samt en mängd olika föreskrifter från Arbetsmiljöverket. Därtill kommer diskrimineringslagarna, arbetstids-lagen samt vissa föreskrifter från andra myndigheter.

Förutom att det är många olika lagar och krav är det också flera olika myndigheter som är inblandade i svensk arbetsmiljölagstiftning. Riksdag, regering, Arbetsmiljöverket, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt Kemi-kalieinspektionen är bara några av de myndigheter som genom beslut och aktiviteter påverkar arbetsmiljölagstiftningen.

Eftersom Sverige är ett EU-medlemsland påverkas företag och organisationer av de EU-direktiv som tas fram på arbetsmiljöområdet. Ett EU-direktiv får återverkningar i svensk arbetsmiljölagstiftning genom att direktiven inom en viss tid måste bli införda i den svenska lagstiftningen

Det här är ett arbete som ständigt pågår. Förändringar av lagstiftningen sker kontinuerligt genom exempelvis tillägg och omformuleringar av befintliga författningar alternativt nyskriven lagstiftning.

## Utbildningens syfte

Utbildningens syfte är att ge deltagarna:

- En helhetsbild över den svenska arbetsmiljölagstiftningen.



- Ökade kunskaper om delegering, samordningsansvar och övrigt arbetsmiljöansvar.
- Fördjupade kunskaper om arbetsmiljö-lagen, arbetsmiljöförordningen och vissa centrala föreskrifter från arbetsmiljö-verket.
- Ökad kännedom om arbetsmiljörättsliga grundfrågor samt tillämpning och tolkning av lagtexten.
- Kunskaper om hur svensk arbetsmiljölagstiftning är tänkt att tillämpas som styrmedel för att säkerställa och upprätthålla en

# Arbetsmiljölagstiftning

god arbetsmiljö i det svenska arbetslivet, känt under begreppet Systematiskt arbetsmiljöarbete-SAM.

- Beskriva hur strategin kan formuleras och brytas ned till mål.
- Påvisa hur ledningsarbetet bör bedrivas för att kunna upprätthålla sin strategi och inte låta arbetet falla tillbaka.

## För vem?

Utbildningen vänder sig till personer som arbetar med arbetsmiljöarbete eller verksamhetssystem. Kursen vänder sig även till arbetsmiljöansvariga inom näringsliv och offentlig sektor såsom produktionschefer, arbetsledare, personalchefer.

Inga förkunskaper krävs.

## Innehåll

### Allmänt

- Bakgrund, historik och framtidsscenario
- Riskanalys

### Allmänt om arbetsmiljölagstiftning

- Myndigheter som handhar arbetsmiljö-frågor
- Arbetsmiljölagstiftningens uppbyggnad
- Ansvar
- Delegering

### Arbetsmiljölagstiftning

- Arbetsmiljölagen
- Arbetsmiljöförordningen
- Föreskriften Systematiskt Arbetsmiljöarbete
- Fördjupning i föreskrifter som
- Rehabilitering och arbetsanpassning samt Kemiska arbetsmiljörisker.
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter – grundpaket.
- Diskrimineringslagarna och arbets-tidslagen
  
- Straffsanktionerade föreskrifter
- Arbetsmiljöbrott

### Praktikfall

- Praktikfall blandas med teori under hela kursen.

## Program

Dag 1  
09.00-18.00

- Introduktion

- Allmänt om arbetsmiljö
- **Kaffe**
- Arbetsmiljörisker
- Praktikfall 1: Identifiera arbetsmiljörisker
- **Lunch**
- Delegering
- Praktikfall 2: Döm själv - rättfall
- Arbetsmiljölagen
- **Kaffe**
- Arbetsmiljöförordningen
- Praktikfall 3: Hitta i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Avslutning

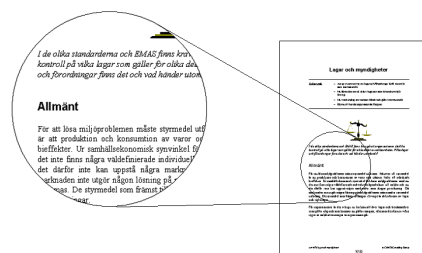
Dag 2

08.00-16.00

- Sammanfattning av dag 1
- Arbetsmiljöverkets grundpaket
- Praktikfall 4: Vilka lagkrav berör verksamheten?
- **Kaffe**
- Kemiska arbetsmiljörisker
- Praktikfall 5: Kemikaliehantering
- **Lunch**
- Rehabilitering och arbetsanpassning
- Stress
- Påföljder
- **Kaffe**
- Praktikfall 6: Bestämmelser om påföljder
- Diskussion
- Avslutning

## Kursmaterial

Kursmaterialet består av en kurspärm där de olika föreläsningmomenten finns utförligt dokumenterade. Det är tillräckligt utförligt för att kunna användas som uppslagsverk i det dagliga arbetet.



# Arbetsmiljölagstiftning

*Vårt mål - att alltid erbjuda det bästa utbildnings-materialet på marknaden.*

## Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med spetskunskap, stor erfarenhet och god pedagogisk förmåga. Samtliga föreläsare har praktisk konsulterfarenhet och kan bidra med exempel från verkliga situationer.

## Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildningskalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch för- och eftermiddagskaffe.

## Kursutvärdering

Vid företagsinterna kurstillfällen skickas en sammanställning av kursutvärderingarna till beställaren, som en bekräftelse på uppnått resultat.

# Arbetsmiljölagstiftning

## Vår utbildningsmetodik

Vi håller både öppna och företagsinterna utbildningar. Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i våra metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.



*Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder*

Vi kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen. I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning.

För att än mer skräddarsy utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.



Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet ska stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.

---

För mer information kontakta oss på:

Tel. 010-459 00 11  
[www.canea.se](http://www.canea.se)  
[utbildning@canea.se](mailto:utbildning@canea.se)

# CANEA – Varaktig framgång

Det finns tre nyckelfaktorer för en framgångsrik förändringsprocess: Kompetens att skapa och driva förändringen. IT-system som styr och stödjer den på rätt sätt. Och relevant kunskap hos dina medarbetare för att kunna upprätthålla den över tid. Vi är unika genom att samla dessa tre faktorer i ett integrerat erbjudande. Det är en viktig anledning till att vi har kunnat leverera fantastiska resultat till hundratals kunder de senaste 20 åren.



## CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!

Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

Vi har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i vårt eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshantering. Utifrån varje uppdrags-givares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande eftersom vi lägger stor vikt vid kunskapsöverföring.

## CANEA ONE – Integrerad programfamilj!

CANEA ONE är en heltäckande programfamilj för effektiv verksamhetsledning. Systemet möjliggör styrning, genomförande, uppföljning och för-bättring av verksamheten tack vare en helt integrerad hantering av strategier, projekt, processer, ärenden och dokument.



### CANEA Document

Ett dokumenthanteringssystem som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



### CANEA Workflow

Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



### CANEA Project

Ett omfattande och lättanvänt projekt-, portfölj- och resurshanteringsystem med stöd för alla delar av projektverksamheten.



### CANEA Process

En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.



### CANEA Strategy

Gör det möjligt att aktivera strategin genom smarta funktioner för bland annat målnedbrytning, kommunikation och visualisering.