

UTBILDNING:

Arbetsmiljörevision



Arbetsmiljörevision

Introduktion

Arbetsmiljörevision är en systematisk undersökning av en organisations arbetsmiljöledningssystem för att undersöka huruvida arbetet bedrivs i enlighet med det som är beskrivet i ledningssystemet. Arbetsmiljörevisionen görs med syftet att hitta förbättringar och effektiviseringar inom företaget och utförs av personer med goda kunskaper i revisionsteknik. För att säkerställa att resultatet blir det önskade kräver ISO 45001 att personer som utför arbetsmiljörevisioner har tillräcklig kompetens. Kompetensen hos en arbetsmiljörevisor kan säkerställas via en personcertifiering. LRQA är ackrediterade av SWEDAC för att personcertifiera arbetsmiljörevisorer och denna kurs kan nyttjas vid meriteringen.

Ständiga förbättringar

Arbetet med ständiga förbättringar i organisationen kan ske gradvis eller stegvist. En levande organisation lär sig av sina misstag och anpassar sig till nya förutsättningar. Direkt efter en större förnyelse, t.ex. en omorganisation börjar arbetet med korrigeringen av de risker som inte lyckades åtgärdas med den förändringen. Visst kan man tolerera de befintliga riskerna, men det är inget argument för att acceptera dem som något självklart.

Det är en föränderlig värld som vi lever i. Förutsättningarna för arbetsmiljö förändras ständigt, vilket leder till att det befintliga arbetssättet blir alltmer olämpligt och genererar onödiga arbetsmiljörisker för personalen. Arbetssätten måste därför ständigt omprövas för att se till att de är lämpliga och att man håller en tolerabel risknivå. Arbetsmiljörevisioner är ett mycket viktigt instrument för att samla in information om effektiviteten i systemet.

Revisorerna ifrågasätter det nuvarande arbetssättet och föreslår förbättringar. Avvikelse som hittas kan inte ignoreras eller halvhjärtat fixas, utan hela systemet kräver att seriösa korrigerande åtgärder vidtas. När personalen i organisationen ser att förbättringar faktiskt vidtas skapas också motivation för andra typer av förbättringsaktiviteter, såsom förslagsverksamheter.

Emellanåt måste större förnyelser vidtas, men dessa sker nu från en högre nivå. Verklig framgång är ett faktum. Arbetsmiljörevisioner är ett viktigt instrument för att åstadkomma ständiga förbättringar.



Utbildningens syfte

Utbildningens syfte är att ge deltagarna:

- Djup kunskap i revisionsmetodik – planering, förberedelser, genomförande, rapportering och uppföljning.
- Ökade kunskaper om kraven i arbetsmiljöledningssystem enligt ISO 45001 och Systematisk arbetsmiljöarbete AFS 2001:1.

Arbetsmiljörevision

- En orientering i den svenska arbetsmiljölagstiftningen och vissa centrala föreskrifter från arbetsmiljöverket.
- Vetskap om lämpliga egenskaper en revisor skall inneha och utveckla för att kunna bli framgångsrik i sin roll som revisor.
- Synsättet att arbetsmiljörevisioner är ett verktyg att förbättra effektiviteten i företagets systematiska arbetsmiljöarbete.

- Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 och ISO 45001
- Checklistor
- Revision av ett företag

Appendix

- I kursmaterialet ingår en originalstandard ISO 45001 och en pärm med arbetsmiljöförfattningar

För vem?

Utbildningen vänder sig till personer som ska utföra arbetsmiljörevisioner och andra som behöver djupare kunskap i hur arbetsmiljörevisionsverksamheten ska bedrivas, t.ex. kvalitets-ansvariga, miljöansvariga, och företagsledare. Utbildningen kräver inga förkunskaper, men dagarna är intensiva varför viss studievana är till god hjälp.

Innehåll

Bakgrund

- Allmänt om systematiskt arbetsmiljöarbete och arbetsmiljörevision

Att tolka kraven

- Grundlig genomgång av standarden ISO 45001 och relevant arbetsmiljölagstiftning, exempelvis arbetsmiljö-lagen och föreskriften för systematiskt arbetsmiljöarbete – AFS 2001:1. Speciellt fokus på:
 - Arbetsmiljörisker
 - Delegering

Att genomföra arbetsmiljörevision

- Planering, förberedelser, checklistor, öppningsmöte, utförande av revision, avslutningsmöte, dokumentation och uppföljning av revisionen.

Att tänka på

- Revisorn och den reviderade, guider.

Avslutning

- Att hitta kompletterande fakta.
- Tredjepartscertifiering och certifiering av revisorer.

Praktikfall

- Arbetsmiljölagstiftning

Program

Dag 1

09:00 – 18:00

- Allmänt om arbetsmiljöarbete
- Arbetsmiljörevision
- *Kaffe*
- Arbetsmiljörisker
- Praktikfall: Arbetsmiljörisker
- *Lunch*
- Innehållet i ISO 45001
- Praktikfall: Att bli bekant med ISO 45001, del 1
- *Kaffe*
- Forts. Innehållet i ISO 45001
- Genomgång av hemuppgift
- Avslutning dag 1

Dag 2

08:00 – 18:00

- Forts. Innehållet i ISO 45001
- Praktikfall: Att bli bekant med ISO 45001, del 2
- *Kaffe*
- Lagkraven i ISO 45001
- Arbetsmiljöverkets grundpaket
- Delegering
- *Lunch*
- Repetition Arbetsmiljörevision
- Planering av företagets interna revisionsverksamhet
- Planering av revisionstillfälle
- Checklistor
- Lunch
- Praktikfall: Checklistor
- Öppningsmöte
- Utförande av revision
- Dokumentation av revision
- Praktikfall: Skriva observationsrapporter
- Avslutning dag 2

Arbetsmiljörevision

Dag 3

08:00-16:30

- Praktikfall: Utförande av revision, förberedelser
- Praktikfall: Utförande av revision, intervjuer
- Avslutningsmöte
- Praktikfall: Avslutningsmöte
- Korrigerande åtgärder och uppföljning
- Revisorn och den reviderade
- Repetition
- Prov
- Diskussion och avslutning

Utbildningen är krävande. Praktikfallen kan dra ut på tiden och utöver planerad tid tillkommer tid för självstudier inför provet. Räkna inte med att du hinner med något annat på kvällarna.

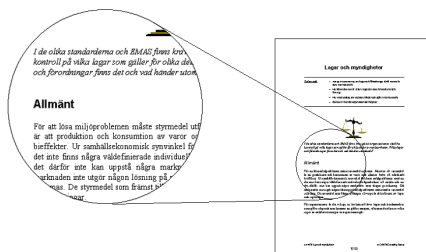
Till utbildningen hör en hemuppgift, som syftar till att underlätta för deltagaren att förbereda sig. Beroende på förkunskaper tar den olika lång tid att utföra.

Kursbevis

Vid deltagande alla kursdagar, samt godkänt prov utfärdas ett diplom. Vid enbart deltagande samtliga kursdagar utfärdas ett deltagarbevis.

Kursmaterial

Kursmaterialet består av en kurspärm där de olika föreläsningssmomenten finns utförligt dokumenterade. Det är tillräckligt utförligt för att kunna användas som uppslagsverk i det dagliga arbetet.



Vårt mål - att alltid erbjuda det bästa utbildnings-materialet på marknaden.

Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med spetskunskap, stor erfarenhet och god pedagogisk förmåga. Samtliga föreläsare

Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildningskalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch för- och eftermiddagskaffe.

Kursutvärdering

I slutet av sista dagen genomförs en kurs-utvärdering, vars resultat ligger till grund för fortlöpande förbättring av kursen.

Vid företagsinterna kurstillfällen skickas en sammanställning av kursutvärderingarna till beställaren, som en bekräftelse på uppnått resultat.

Arbetsmiljörevision

Vår utbildningsmetodik

Vi håller både öppna och företagsinterna utbildningar. Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i våra metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.



Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder

Vi kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen. I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning. För att än mer skraddarsy utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

En del av vår styrka är att vi kan erbjuda en komplett lösning för varje företags utbildnings-behov, från operatörsnivå till högsta ledning.

Våra utbildningar bygger på "best practice" från praktiskt arbete i företag där föreläsaren kan ge många exempel från verkligheten. Detta kombineras med teoretisk bakgrund.



Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet ska stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.

Kontakta oss för mer information:

Tel. 010-459 00 11
www.canea.se
utbildning@canea.se

CANEA – Varaktig framgång

Det finns tre nyckelfaktorer för en framgångsrik förändringsprocess: Kompetens att skapa och driva förändringen. IT-system som styr och stödjer den på rätt sätt. Och relevant kunskap hos dina medarbetare för att kunna upprätthålla den över tid. Vi är unika genom att samla dessa tre faktorer i ett integrerat erbjudande. Det är en viktig anledning till att vi har kunnat leverera fantastiska resultat till hundratals kunder de senaste 20 åren.



CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!

Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

Vi har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i vårt eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshandling. Utifrån varje uppdrags-givares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande då vi lägger stor vikt vid kunskapsöverföring.

CANEA ONE – Integrerad programfamilj!

CANEA ONE är en heltäckande programfamilj för effektiv verksamhetsledning. Systemet möjliggör styrning, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten tack vare en helt integrerad hantering av strategier, projekt, processer, ärenden och dokument.



CANEA Document

Ett dokumenthanteringssystem som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



CANEA Workflow

Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



CANEA Project

Ett omfattande och lättanvänt projekt-, portfölj- och resurshandlingssystem med stöd för alla delar av projektverksamheten.



CANEA Process

En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.



CANEA Strategy

Gör det möjligt att aktivera strategin genom smarta funktioner för bland annat målnedbrytning, kommunikation och visualisering.

