

UTBILDNING:

Leda komplexa projekt



Leda komplexa projekt

Introduktion

Hur hanterar man komplexa projekt med många intressenter, tigha tidplaner, avancerade beroendekopplingar och begränsade budgetmål? Hur kan man i sitt ledarskap motivera personer i sitt projektteam att leverera rätt kvalitet på budget och tidplan, samtidigt som de trivs med sitt arbete? Hur skapar man en uppföljning och styrning som skapar förtroende hos beställarna och goda förutsättningar för att leverera lyckade resultat?

Denna femdagarskurs erbjuder en uttömmande genomgång av ämnet Avancerad Projektledning. Kursen fokuserar på verktyg, arbetssätt, roller och ledarskap. Materialet som täcks är relevant för projekt i alla slags verksamheter, men är mest tillämplbart i komplexa miljöer.

För vem?

Denna utbildning vänder sig till dig som har flerårig erfarenhet som projektledare, alternativt har gått grundläggande kurser inom projektstyrning, och vill vidareutveckla dig. Kursen ger dig djupare förståelse inom de mest angelägna områdena för dig som projektledare.

Utbildningen kommer att ge dig en mycket bred grund att stå på och syftar till att göra dig säker i användandet av metoder och verktyg inom projektledning.

Utbildningens syfte

Syftet med utbildningen är att ge deltagarna djup kunskap i vilka verktyg, arbetssätt och roller som kan användas i ett effektivt projektledningsarbete.

Efter avslutad kurs kommer deltagarna att kunna:

- Förstå hur man sätter upp en optimal projektorganisation
- Definiera och fastställa projektmål
- Skapa realistiska projektplaner som beskriver aktiviteter, beroenden, resurser och tidsskalor
- Styra mot målen
- Hantera ändringar

- Förstå hur högpresterande projektteam skapas och leds
- Förstå hur risker bör hanteras

- Följa upp och kommunicera



- Framåtskridandet gentemot projektplanen
- Avsluta och dokumentera projekt på rätt sätt

Innehåll

Strukturer för projektledning

Leda komplexa projekt

- Modell för projektledning
- IPMA's ICB
- PMI's PMBoK
- ISO 21500 och 10006
- Projektledningsprocesser
- PRINCE2
- Projektlivscyklar och projekt-modeller
- Projektmognad

Projektval och projektinitiering

- Projektval
- Nyttobeskrivning i form av business case
- Nyttobeskrivning i form av mätbara kvalitativa mål
- Livscykelanalys
- Att beskriva projektdirektivets innehåll och intressenter
- Att definiera projektmål och effektmål
- Praktikfall i projektdirektiv

Projektorganisation

- Påverkan från verksamhetens organisation på projektets organisation
- Definiera de viktigaste rollerna och stödfunktionerna i en projektorganisation
- Förklara hur man optimerar en projektorganisation
- Hur man hanterar samspel mellan projekt och linje, kund och leverantörer

Intressenter och kommunikationsplanering

- Identifiering av intressenter
- Kommunikationsplanering
- Kommunikationsplaner
- Praktikfall i kommunikationsplanering

Kravhantering

- Behovsanalys
- Kravspecifikationer
- Spårbarhetsmatriser
- Praktikfall i behovsanalys och kravspecifikationer

Gruppdynamik och teamwork

- Beskriva hur man som

projektledare kan styra gruppen mot de önskvärda egenskaperna

- PPL – Projektpsykologiska projektcykeln

Projektomfattning

- Scope, omfattning, prestanda, kvalitet
- Work breakdown structure
- WBS, OBS och CBS
- Ansvarsmatriser
- Praktikfall: WBS

Tidplanering

- Nätplaner och GANTT-scheman
- Beroenden
- Varaktigheter
- Kritiska linjen och glapp
- Critical path, crashing och fast-tracking
- Critical Chain
- Praktikfall: Tidsplanering

Resurshantering

- Resursutjämning
- Resursplan
- Bedömning och kalkyler

Kostnader och kalkylering

- Projektekonomi
- Bedömning och kalkyler
- Projektbudget
- Praktikfall: Resursplanering och budgetering

Förhandlingsteknik

- Ömsesidigt fördelaktiga affärer
- Bästa alternativ till en förhandlad lösning
- Förhandlingsteknik
- Praktikfall: Förhandling

Riskhantering

- Riskhanteringsprocessen
- Riskidentifiering
- Riskanalys
- Planering av riskbemötande
- Riskövervakning
- Beräkning av riskbuffert
- Praktikfall: Riskanalys

Projektledarskap och motivation

- Situationsanpassat projekt-ledarskap
- Självkännedom och ledarskap

Leda komplexa projekt

- Motivationsfaktorer

Uppföljning

- Basplaner
- Rapportering
- Visuell uppföljning
- Projektmöten och styrgrupps-möten
- Praktikfall: Projektmöte

Resultatvärdesmetoden

- Genomgång av resultatvärdesmetoden (Earned Value Management)
- Praktikfall: Resultatvärdesmetoden

Avvikelse och ändringar

- Avvikelsehantering
- Ändringshantering
- Praktikfall: Ärendehantering

Överlämning och avslut

- Ideala avslut
- Överlämning och acceptans
- Utvärdering av projektmål
- Utvärdering av hanterings- och ledningsprocessen
- Lessons learned
- Upplösning av projektteam
- Praktikfall: Överlämning och avslut

Effektuppföljning

- Kvalitativ och kvantitativ
- uppföljning av projektnyttä
- Uppföljning av business case
- Praktikfall: Utvärdera effektmål

Investeringsbedömning & Affärskalkyl

- Tekniker för att på strategisk nivå avgöra vilka projekt som ska genomföras

Program

Dag 1

09:00 - 17:50

- Introduktion
- Strukturer för projektledning
- *Kaffe*
- fort. Strukturer för projektledning
- Start av projekt
- *Lunch*
- Praktikfall: Välja projekt
- Praktikfall: Projektdirektiv
- *Kaffe*
- Projektorganisation

- Intressenthantering och kommunikationsplanering

- *Frukt*
- Praktikfall: Kommunikationsplan
- Summering och avslut
- *1 timmes självstudier*

Dag 2

08:00 - 17:50

- Återblick dag 1
- Kravhantering och konfigurationsstyrning
- Praktikfall: Behovsanalys och kravspecifikation
- *Kaffe*
- Projektteamets utveckling
- Projektomfattning - WBS
- *Lunch*
- Praktikfall: WBS -
- Projektomfattning
- Tidsplanering
- *Kaffe*
- Praktikfall: Tidsplanering
- Roller i projektteam
- Summering och avslut
- *1 timmes självstudier*

Dag 3

08:00 - 17:50

- Återblick dag 2
- fort. Roller i projektteam
- Praktikfall: Belbin
- *Kaffe*
- Resurshantering
- Bedömning och kalkyl
- Praktikfall: Resursplanering och budget
- *Lunch*
- Förhandling
- Rollspel: Förhandling
- *Kaffe*
- Praktikfall: Riskhantering
- *Frukt*
- Praktikfall: Riskhantering
- Summering och avslutning
- *1 timmes självstudier*

Leda komplexa projekt

Dag 4

08:00 – 17:50

- Återblick dag 3
- fort. Praktikfall: Riskhantering
- Projektledarskap
- *Kaffe*
- Motivation
- Uppföljning
- Resultatvärdeometoden - EVM
- *Lunch*
- Praktikfall: Resultatvärdeometoden
- Feedback
- *Kaffe*
- Rollspel: Feedback
- Avvikelse- och Ärendehantering
- *Frukt*
- Praktikfall: Avvikelse- och Ärendehantering
- Summering och avslutning
- *1 timmes självstudier*

Dag 5

08:00 – 16:00

- Återblick dag 4
- Överlämning och avslut
- Praktikfall: Överlämning och Avslut
- *Kaffe*
- Effekttuppföljning
- Praktikfall: Utvärdera effektmål
- *Lunch*
- Individuell handlingsplan
- Summering av kursen
- *Kaffe*
- Prov
- Avslutning

Praktikfall

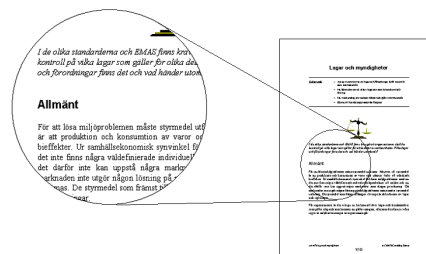
Teoriavsnitten i kursen blandas med flera olika praktikfall. Dessa praktikfall utförs gruppvis med handledning av föreläsarna.

Kursbevis

Vid deltagande alla kursdagar, samt godkänt prov utfärdas ett diplom. Vid enbart deltagande samtliga kursdagar utfärdas ett deltagarbevis.

Kursmaterial

Kursmaterialet består av en kurspärm där de olika föreläsningmomenten finns utförligt dokumenterade. Det är tillräckligt utförligt för att kunna användas som uppslagsverk i det dagliga arbetet.



Vårt mål är att alltid erbjuda det bästa utbildningsmaterialet på marknaden.

Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med god pedagogisk förmåga och spetskunskap inom projektledning. Samtliga föreläsare har stor erfarenhet från projektledningsarbete och kan bidra med exempel från verkliga situationer.

Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildningskalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe.

Leda komplexa projekt

Vår utbildningsmetodik

Vi håller både öppna och företagsinterna utbildningar. Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i våra metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.



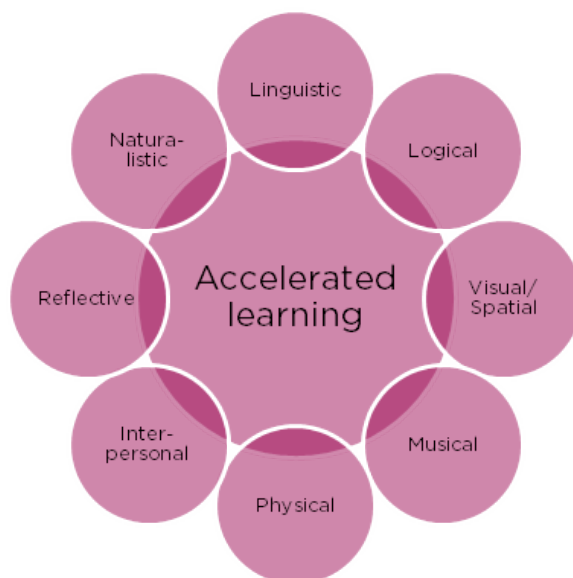
Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder

Vi kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen. I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning.

För att än mer skräddarsy utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

En del av vår styrka är att vi kan erbjuda en komplett lösning för varje företags utbildningsbehov, från operatörsnivå till högsta ledning.

Våra utbildningar bygger på "best practice" från praktiskt arbete i företag där föreläsaren kan ge många exempel från verkligheten. Detta kombineras med teoretisk bakgrund.



Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet ska stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.

Kontakta oss för mer information:

Tel. 010-459 00 11
www.canea.se
utbildning@canea.se

CANEA – Varaktig framgång

Det finns tre nyckelfaktorer för en framgångsrik förändringsprocess: Kompetens att skapa och driva förändringen. IT-system som styr och stödjer den på rätt sätt. Och relevant kunskap hos dina medarbetare för att kunna upprätthålla den över tid. Vi är unika genom att samla dessa tre faktorer i ett integrerat erbjudande. Det är en viktig anledning till att vi har kunnat leverera fantastiska resultat till hundratals kunder de senaste 20 åren.



CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!

Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

Vi har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i vårt eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshantering. Utifrån varje uppdragsgivares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande då vi lägger stor vikt vid kunskapsöverföring.

CANEA ONE – Integrerad programfamilj!

CANEA ONE är en heltäckande programfamilj för effektiv verksamhetsledning. Systemet möjliggör styrning, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten tack vare en helt integrerad hantering av strategier, projekt, processer, ärenden och dokument.



CANEA Document

Ett dokumenthanteringssystem som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



CANEA Workflow

Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



CANEA Project

Ett omfattande och lättanvänt projekt-, portfölj- och resurshanteringssystem med stöd för alla delar av projektverksamheten.



CANEA Process

En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.



CANEA Strategy

Gör det möjligt att aktivera strategin genom smarta funktioner för bland annat målnedbrytning, kommunikation och visualisering.