

UTBILDNING:

Agil projektledning



Agil projektledning

Introduktion

Har du som projektledare börjat fundera på om och när det är lämpligt att arbeta agilt eller funderar på varför många pratar om agilt i olika sammanhang? Hjälper det agila arbetssättet oss att hantera förändrade förutsättningar såsom nya kundkrav, teknikskiften eller oväntade händelser med global påverkan?

Agile kan direktöversatt betyda rörlig, vilket är ett bra namn på ett arbetssätt som är anpassat efter en rörlig verklighet. Det finns missuppfattningar att planering och uppföljning inte görs när man arbetar agilt i samma utsträckning som i traditionell projektledning. I själva verket är gemensam planering och uppföljning en viktig del i agilt projektledning, på vilket sätt kommer du lära dig under denna kurs.

Denna tredagarskurs kommer ge dig en god förståelse för agila projekt och agil projektledning. Vi går igenom på planering på flera nivåer, estimering med poker-planning, simulerar dagliga stå-upp-möten och genomför erfarenhetsmöten.

För vem?

Utbildningen vänder sig till både erfarna som nyblivna projektledare som vill utvecklas inom det agila arbetssättet i projektform.

Utbildningens syfte

Utbildningen ger deltagarna förståelse och färdigheter gällande agila värderingar, principer och metodik.

Med insikter kring fördelarna med agila metoder och dess relation till traditionell projektledning, lägger vi grunden för att ni ska kunna ta er an nya utmaningar med ett agilt sätt i projekt.

Efter avslutad kurs kommer deltagarna att kunna:

- Förstå vad agila projekt och agil projektledning är
- En bakgrund till hur och varför de agila arbetssättet växte fram i projekt
- Förstå och tillämpa agila värderingar och principer
- Veta vilka förutsättningar som ger framgångsrika agila projekt
- Förstå vikten av agilt projektledarskap
- Leda högpresterande agila projektgrupper
- Veta roller och ansvar i den agila projektorganisationen
- Agila metoder och ramverk på grundläggande nivå



Agil projektledning

Innehåll

Introduktion till agil projektledning

- Ge en introduktion till agil projektledning
- Förståelse för vad som utmärker agila projekt och agil projektledning
- Belysa skillnader mellan agil och traditionell projektledning
- Förklara vanliga agila ceremonier

Värderingar och principer

- Ge en bakgrund till metodernas historia
- Förståelse för agila principer och värderingar
- Förklaring till agilt tankesätt
- Beskriva projektledarens roll i agila projekt

Projektorganisation i agila projekt

- Roller och ansvar i agila projekt, översikt
- Projektgruppen
- Projektledaren
- Produktägaren
- Styrgruppen
- Referensgruppen
- Leverantörer
- *Praktikfall*

Den högpresterande gruppen

- Ge en bild av det agila projektets motsvarighet till resurshantering
- Förståelse för hur man sätter samman en lämplig projektgrupp
- Kunskap om begreppet T-formade människor
- Faser av grupputveckling
- Gruppregler och dess funktion
- Tips på lämpliga kick-offs
- Arbete på distans och virtuella grupper
- *Praktikfall*

Uppstart av projekt

- Förståelse för vad en uppstart ska bidra med
- Genomgång av uppstartens komponenter och funktion
- *Praktikfall*

Planering av projekt

- Planering och planeringshorisonter
- Hur man skapar en färdplan
- Hur man skapar en leveransplan
- Hur man skapar en etappplan
- Produktbackloggens funktion i planering
- Estimeringsmetoder
- Planering enligt SCRUM
- *Praktikfall*

Genomförande av projekt

- Genomgång av praktiska arbetssätt som används i agilt arbete
- Uppföljning och rapportering
- Avslutning av etapp
- Riskhantering
- Metoderna SCRUM och Kanban

- Ramverket SAFe

- *Praktikfall*

Överlämning och avslut

- Beskriva projektavslutets delar
- Beskriva överlämning av produkten/tjänsten
- Visa på behovet av erfarenhetsåtervinning
- Beskriva upplösning av projektgrupp
- *Praktikfall*

Förutsättningar för agilt

- Förutsättningar för agila metoder baserat på projekt och kultur
- Modell för mätning av agil lämplighet
- Situationer som kan kräva anpassning
- *Praktikfall*

Program

Dag 1

09:00 – 17:00

- Incheckning och förväntningar
- Introduktion till agil projektledning
- *Kaffe*
- Värderingar och principer
- *Lunch*
- Projektorganisation i agila projekt
- *Kaffe*
- Det högpresterande gruppen
- Avslutning

Dag 2

08:30 – 17:00

- Uppstart av projekt
- *Kaffe*
- Planering av projekt
- *Lunch*
- Genomförande av projekt
- *Kaffe*
- Fort. Genomförande av projekt
- Avslutning

Dag 3

08:30 – 16:00

- Överlämning och avslut
- *Kaffe*
- Förutsättningar för agilt
- *Lunch*
- Forts. Förutsättningar för agilt
- Avslutning och summering av kursen

Agil projektledning

Praktikfall

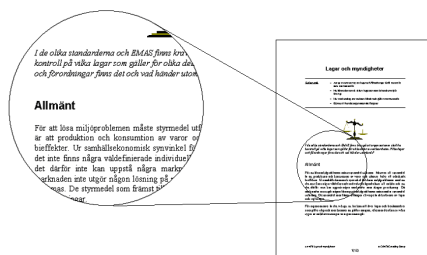
Under hela kursen blandas teori och praktik. Deltagarna kommer delas in i grupper och arbeta tillsammans med olika övningar som kopplar till ämnet, med handledning av kursledaren.

Kursbevis

Vid deltagande båda kursdagarna utfärdas ett deltagarbevis.

Kursmaterial

Kursmaterialet består av dels en bok; Agil projektledning skriven av Tomas Gustavsson, fjärde upplagan, dels kursmaterial i form av ppt-sidor med förklarande texter.



Vårt mål - att alltid erbjuda det bästa utbildnings-materialet på marknaden.

Föreläsarna

Samtliga föreläsare har stor erfarenhet från agilt projektledningsarbete och kan bidra med exempel från verkliga situationer.

Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildningskalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch för- och eftermiddagskaffe.

Kursutvärdering

I slutet av sista dagen genomförs en kurs-utvärdering, vars resultat ligger till grund för fortlöpande förbättring av kursen.

Vid företagsinterna kurstillfällen skickas en sammanställning av kursutvärderingarna till beställaren, som en bekräftelse på uppnått resultat.

Agil projektledning

Vår utbildningsmetodik

Vi håller både öppna och företagsinterna utbildningar. Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i våra metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.

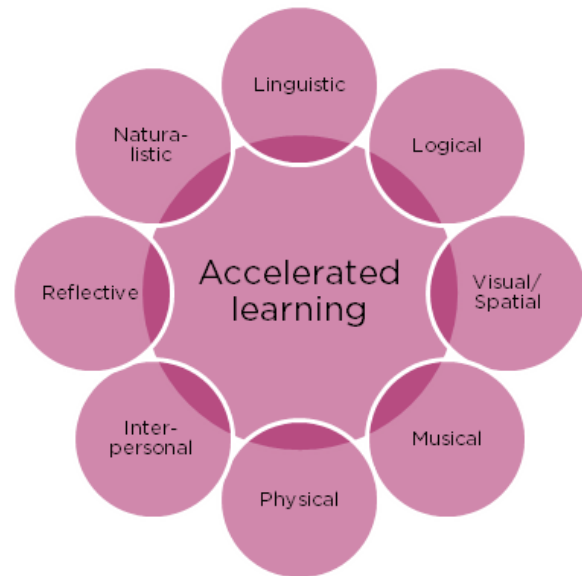


Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder

Vi kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen. I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning. För att än mer skraddars utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

En del av vår styrka är att vi kan erbjuda en komplett lösning för varje företags behov av utbildningsfrån operatörsnivå till högsta ledning.

Våra utbildningar bygger på "best practice" från praktiskt arbete i företag där föreläsaren kan ge många exempel från verkligheten. Detta kombineras med teoretisk bakgrund.



Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet ska stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.

Kontakta oss för mer information:

Tel. 010-459 00 11
www.canea.se
utbildning@canea.se

CANEA – Varaktig framgång

Det finns tre nyckelfaktorer för en framgångsrik förändringsprocess: Kompetens att skapa och driva förändringen. IT-system som styr och stödjer den på rätt sätt. Och relevant kunskap hos dina medarbetare för att kunna upprätthålla den över tid. Vi är unika genom att samla dessa tre faktorer i ett integrerat erbjudande. Det är en viktig anledning till att vi har kunnat leverera fantastiska resultat till hundratals kunder de senaste 20 åren.



CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!

Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

Vi har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i vårt eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshandling. Utifrån varje uppdrags-givares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande då vi lägger stor vikt vid kunskapsöverföring.

CANEA ONE – Integrerad programfamilj!

CANEA ONE är en heltäckande programfamilj för effektiv verksamhetsledning. Systemet möjliggör styrning, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten tack vare en helt integrerad hantering av strategier, projekt, processer, ärenden och dokument.



CANEA Document

Ett dokumenthanteringssystem som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



CANEA Workflow

Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



CANEA Project

Ett omfattande och lättanvänt projekt-, portfölj- och resurshandlingssystem med stöd för alla delar av projektverksamheten.



CANEA Process

En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.



CANEA Strategy

Gör det möjligt att aktivera strategin genom smarta funktioner för bland annat målnedbrytning, kommunikation och visualisering.

